**Плана работы на 2019-2020 учебный год**

**Муниципального опорного центра дополнительного образования детей**

**Куединского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Наименование мероприятия**  | **Сроки**  | **Исполнитель**  |
| 1. | Собеседование с поставщиками услуг дополнительного образования | сентябрь | Управление муниципальными учреждениями Руководитель МОЦ |
| 2. | Проведение экспертизы новых программ ДО, реализуемых по сертификатам | сентябрь | Куединский РМЦ Руководитель МОЦ |
| 3. | Проведение заседаний МОЦ | сентябрь-май | Руководитель МОЦ |
| 4.  | Обновление страницы «Муниципальный опорный центр» на сайте Куединского РМЦ  | постоянно  | Куединский РМЦ Руководитель МОЦ  |
| 5.  | Информирование педагогов, методистов и руководителей организаций дополнительного образования о проведении курсов повышении квалификации и стажировок (согласно плану деятельности Регионального модельного центра)  | постоянно  | Куединский РМЦ Руководитель МОЦ  |
| 6.  | Работа с модулем «ЭПОС. Дополнительное образование» Автоматизированной электронной системы «Электронная Пермская Образовательная Система» («ЭПОС»).- обучение работе с АЭС представителей поставщиков услуг; - занесение сведений о программах, обучающихся; | постоянно  | Руководитель МОЦ Руководители УДО |
| 7.  | Проведение совещаний, семинаров, для руководителей и педагогов организаций дополнительного образования: - информирование о ходе реализации Приоритетного проекта; - освещение деятельности РМЦ и МОЦ в СМИ. | В течение года  | Управление муниципальными учреждениями Руководитель МОЦ  |
| 8.  | Ведение персонифицированного учета детей по общеобразовательным программам, учета детей, получающих услугу по сертификатам | В течение года  | Руководитель МОЦ Руководители УДО  |
| 9.  | Экспертиза документов предоставляемых поставщиками для персонифицированного финансирования | В течение года | Руководитель МОЦ Руководители УДО  |
| 10.  | Формирование банка лучших дополнительных общеобразовательных программ и инновационных практик программ реализуемых в дистанционном формате | В течение года | Куединский РМЦ Руководитель МОЦ Руководители УДО  |
| 11.  | Поиск партнеров и открытие новых программ дополнительного образования. Взаимодействие с организаторами заочных школ, организаторами отдыха в период зимних и летних каникул, работающими с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.  | В течение года | Управление муниципальными учреждениями Руководитель МОЦ  |
| 12.  | Содействие участию в конкурсах и иных мероприятиях для обучающихся и педагогов системы дополнительного образования детей (согласно плану Регионального модельного центра)  | В течение года | Управление муниципальными учреждениями Куединский РМЦ Руководитель МОЦ  |
| 13.  | Проведение конкурсных и иных мероприятий для обучающихся и педагогов системы дополнительного образования детей  | В течение года | Управление муниципальными учреждениями Куединский РМЦ Руководитель МОЦ  |