**Плана работы на 2019-2020 учебный год**

**Муниципального опорного центра дополнительного образования детей**

**Куединского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Исполнитель** |
| 1. | Собеседование с поставщиками услуг дополнительного образования | сентябрь | Управление муниципальными учреждениями  Руководитель МОЦ |
| 2. | Проведение экспертизы новых программ ДО, реализуемых по сертификатам | сентябрь | Куединский РМЦ  Руководитель МОЦ |
| 3. | Проведение заседаний МОЦ | сентябрь-май | Руководитель МОЦ |
| 4. | Обновление страницы «Муниципальный опорный центр» на сайте Куединского РМЦ | постоянно | Куединский РМЦ  Руководитель МОЦ |
| 5. | Информирование педагогов, методистов и руководителей организаций дополнительного образования о проведении курсов повышении квалификации и стажировок (согласно плану деятельности Регионального модельного центра) | постоянно | Куединский РМЦ  Руководитель МОЦ |
| 6. | Работа с модулем «ЭПОС. Дополнительное образование» Автоматизированной электронной системы «Электронная Пермская Образовательная Система» («ЭПОС»).  - обучение работе с АЭС представителей поставщиков услуг;  - занесение сведений о программах, обучающихся; | постоянно | Руководитель МОЦ  Руководители УДО |
| 7. | Проведение совещаний, семинаров, для руководителей и педагогов организаций дополнительного образования:  - информирование о ходе реализации Приоритетного проекта;  - освещение деятельности РМЦ и МОЦ в СМИ. | В течение года | Управление  муниципальными  учреждениями  Руководитель МОЦ |
| 8. | Ведение персонифицированного учета детей по общеобразовательным программам, учета детей, получающих услугу по сертификатам | В течение года | Руководитель МОЦ  Руководители УДО |
| 9. | Экспертиза документов предоставляемых поставщиками для персонифицированного финансирования | В течение года | Руководитель МОЦ  Руководители УДО |
| 10. | Формирование банка лучших дополнительных общеобразовательных программ и инновационных практик программ реализуемых в дистанционном формате | В течение года | Куединский РМЦ  Руководитель МОЦ Руководители УДО |
| 11. | Поиск партнеров и открытие новых программ дополнительного образования. Взаимодействие с организаторами заочных школ, организаторами отдыха в период зимних и летних каникул, работающими с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации. | В течение года | Управление муниципальными учреждениями  Руководитель МОЦ |
| 12. | Содействие участию в конкурсах и иных мероприятиях для обучающихся и педагогов системы дополнительного образования детей (согласно плану Регионального модельного центра) | В течение года | Управление муниципальными учреждениями  Куединский РМЦ  Руководитель МОЦ |
| 13. | Проведение конкурсных и иных мероприятий для обучающихся и педагогов системы дополнительного образования детей | В течение года | Управление муниципальными учреждениями  Куединский РМЦ  Руководитель МОЦ |