

Положение о муниципальном методическом объединении

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок функционирования муниципального методического объединения.

1.2. Муниципальное методическое объединение (далее - ММО) – элемент сети муниципальных методических объединений, которое создается для методической поддержки педагогов одного предмета или предметной области.

1.3. В состав ММО входят педагоги на добровольной основе.

1.4. ММО создается на основании приказа начальника Управления муниципальными учреждениями администрации Куединского муниципального округа пермского края.

1.5. Цели создания ММО:

- развитие профессиональной компетентности педагогов, способствующей повышению качества преподавания предмета;
- создание среды, позволяющей обеспечивать профессиональное взаимодействие и развитие творческого потенциала педагогов образовательных организаций.

II. Содержание деятельности ММО

2.1. Изучение и разъяснение нормативно-правовых и инструктивно-методических документов по вопросам преподавания предметов.

2.2. Осуществление методической подготовки по вопросам преподавания предметов в условиях реализации ФГОС общего образования.

2.3. Содействие освоению нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности, способствующих достижению качественного образования.

2.4. Распространение лучшего опыта учителей, содействие внедрению его в массовую педагогическую практику.

III. Организация работы ММО

3.1. ММО подотчетно окружному экспертно- методическому совету.

3.2. Деятельность ММО ведется на основе плана или проекта, согласованного с окружным экспертно-методическим советом и утвержденного начальником Управления муниципальными учреждениями.

3.3. План работы или проект ММО разрабатывается на основе профессиональных потребностей педагогов, а также целей и задач, определяемых в качестве приоритетных для региональной и муниципальной системы образования.

3.4. ММО объединяет не менее 10 человек.

3.5. Заседания ММО проводятся не менее 4-х раз в течение учебного года.

3.6. Руководителем ММО может быть педагог высшей или первой квалификационной категории, методист муниципальной методической службы, назначенный приказом Управления муниципальными учреждениями.

3.7. Заседания ММО могут быть организованы в различных формах: круглый стол, семинар, семинар-практикум, творческий отчет педагогов, открытый урок или занятие внеурочной деятельности по предмету, организационно-деятельностная игра, педагогическая конференция и др.

3.8. По завершении работы ММО его участникам выдается сертификат о прохождении обучения с указанием количества часов.

3.9. Методическое сопровождение ММО осуществляют методисты муниципальной методической службы.

IV. Документация и отчетность ММО

4.1. Документация ММО:

- план работы или проект;
- картотека участников;
- протоколы заседаний;
- листы регистрации участников;
- аналитическая справка по итогам работы.

4.2. Анализ деятельности руководитель ММО представляет в виде аналитической справки по завершении работы объединения.