

Положение о постоянно действующем семинаре

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок функционирования постоянно действующего семинара.

1.2. Постоянно действующий семинар (далее - ПДС) является элементом системы методической службы Куединского муниципального округа.

1.3. Цели создания ПДС:

- определение оптимальных путей и механизмов решения актуальных проблем образовательной практики;
- формирование направлений дальнейшей деятельности в процессе специально организованного обсуждения, обмена опытом по вопросам образования.

1.4. ПДС создается на основании приказа Управления муниципальными учреждениями администрации Куединского муниципального округа.

1.5. Состав ПДС формируется на добровольной основе из числа педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

II. Содержание деятельности ПДС

2.1. Организует теоретическое и практическое рассмотрение одной конкретной темы.

2.2. Ведет целенаправленную работу по совершенствованию методики обучения и воспитания.

2.3. Содействует обновлению содержания образовательной деятельности.

2.4. Знакомит с опытом и результатами работы по теме ПДС, имеющимися в стране, регионе, округе.

2.5. Содействует внедрению новых педагогических технологий.

2.6. Создает условия для обсуждения актуальных вопросов педагогики и психологии, обучения эффективным методикам, приемам и формам работы.

2.7. Изучает и обобщает педагогический опыт, способствует его распространению.

III. Организация работы ПДС

3.1. Тема работы ПДС определяется в соответствии с заказом, сформированным на основе индивидуальных образовательных потребностей педагогов и руководителей образовательных организаций.

3.2. ПДС подотчетен окружному экспертно- методическому совету.

3.3. Деятельность ПДС ведется на основе плана или проекта, согласованного с окружным экспертно-методическим советом и утвержденного начальником Управления муниципальными учреждениями.

3.4. Занятия в рамках ПДС проводятся не менее 4 раз в течение учебного года.

3.5. Руководителем ПДС может быть руководитель образовательной организации, педагог высшей или первой квалификационной категории,

методист муниципальной методической службы, назначенный приказом Управления муниципальными учреждениями.

3.6. По завершении работы ПДС его участникам выдается сертификат о прохождении обучения с указанием количества часов.

3.7. Методическое сопровождение ПДС осуществляют методисты муниципальной методической службы.

IV. Документация и отчетность ПДС

4.1. Документация ПДС:

- план работы или проект;
- картотека участников;
- протоколы заседаний;
- листы регистрации участников;
- аналитическая справка по итогам работы.

4.2. Анализ деятельности руководитель ПДС представляется в виде аналитической справки по завершении работы объединения.