

## **Положение о муниципальной стажерской площадке**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок функционирования муниципальной стажерской площадки.

1.2. Стажерская площадка является элементом системы методической службы Куединского муниципального округа.

1.3. Стажировка является индивидуальной формой методической деятельности педагогических работников, обеспечивающей индивидуальные образовательные маршруты педагогов.

1.4. Участником стажерской площадки на добровольной основе может быть педагогический или руководящий работник, владеющий теоретическими основами предъявленной идеи (темы), но не имеющий практического опыта ее использования или внедряющий ее частично.

1.5. Стажерская площадка создается на основании приказа Управления муниципальными учреждениями администрации Куединского муниципального округа.

1.6. Цели создания муниципальной стажерской площадки:

- методическое сопровождение молодых/начинающих педагогов, не имеющих стаж работы в данной сфере деятельности, через деятельностное сопровождение педагогом-стажистом (мастером);

- изучение и распространение передового педагогического опыта.

### **II. Организация деятельности муниципальной стажерской площадки**

2.1. Стажерская площадка создается на базе образовательной организации.

2.2. Стажерская площадка подотчетна окружному экспертно-методическому совету.

2.3. Руководителем стажерской площадкой может быть руководитель образовательной организации или педагог высшей, или первой квалификационной категории, чей педагогический опыт изучается и распространяется. Руководитель стажерской площадки назначается приказом Управления муниципальными учреждениями администрации Куединского муниципального округа.

2.4. Проходить стажировку одновременно могут не более 5 педагогов.

2.5. Деятельность стажерской площадки организуется в соответствии с планом работы. План работы стажерской площадки предусматривает не менее 3-х сессий, технические задания для стажеров.

2.6. План работы стажерской площадки согласовывается с окружным экспертно-методическим советом и утверждается начальником Управления муниципальными учреждениями.

2.7. Продолжительность каждой сессии в рамках стажерской площадки составляет

до одного рабочего дня. В течение сессии стажеры наблюдают за деятельностью руководителя стажерской площадки, посещают его уроки, мероприятия с обучающимися и педагогами, получают консультации, участвуют в практикумах, мастер-классах и др.

2.8. Продолжительность стажировки определяется руководителем стажерской площадки.

2.9. По завершении работы стажерской площадки стажерам выдаются сертификаты о прохождении обучения при условии выполнения ими предусмотренных планом работы технических заданий.

2.10. Методическое сопровождение стажерской площадки осуществляют методисты муниципальной методической службы.

### **III. Содержание деятельности руководителя стажерской площадки**

3.1. Представляет свой опыт (концептуальные подходы, алгоритмы педагогических действий, результаты деятельности) для ознакомления в виде выступления, презентации методических пособий, раздаточного материала или иных форм.

3.2. Проводит открытые уроки, занятия внеурочной деятельности и другие мероприятия для участников стажерской площадки.

3.3. Проводит консультации по вопросам методики преподавания предмета и иным вопросам для участников стажерской площадки, дает рекомендации по разрешению профессиональных затруднений педагогов.

### **IV. Документация и отчетность стажерской площадки**

4.1. Документация стажерской площадки:

- план работы стажерской площадки;
- картотека участников;
- протоколы заседаний;
- листы регистрации;
- аналитическая справка по итогам работы стажерской площадки.

4.2. Анализ деятельности стажерской площадки и выполнение стажерами техниче-

ско-го задания руководитель представляет по завершении работы объединения.