

## **ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальной Школе педагогического опыта**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок работы муниципальной Школы педагогического опыта (далее – ШПО, Школа).

1.2. ШПО является элементом системы методической службы Куединского муниципального округа.

1.3. ШПО - это одна из форм повышения профессионального мастерства ее участников на примерах лучших практик педагогов Куединского муниципального округа.

1.4. ШПО создается на добровольной основе и объединяет не менее 8 педагогических и/или руководящих работников образовательных организаций Куединского муниципального округа.

1.5. Цель ШПО – развитие профессиональных компетенций ее участников через освоение лучшего педагогического опыта коллег.

1.6. Задачи ШПО:

- предоставление возможности опытным педагогам поделиться своими наработками с коллегами, транслировать опыт на муниципальном уровне;

- освоение участниками нового содержания, технологий, методов, приемов педагогической деятельности по приоритетным направлениям развития образования;

- разрешение профессиональных затруднений участников ШПО по актуальным вопросам педагогической деятельности.

1.7. К проведению занятий в Школе привлекаются опытные педагоги, имеющие авторитет в педагогическом сообществе округа (по согласованию).

### **II. Содержание деятельности**

2.1. Тематика занятий в Школе может быть различной и определяется на основе приоритетных направлений развития системы образования при наличии в муниципалитете соответствующего педагогического опыта.

2.2. Занятия в ШПО носят практико-ориентированный характер и предполагают использование активных, интерактивных форм передачи опыта – открытые мероприятия (уроки, занятия), мастер-классы, практикумы и др.

### **III. Организация работы**

3.1. Руководитель ШПО назначается приказом Управления муниципальными учреждениями из числа методистов МБУ ДПО «Куединский РМЦ».

3.2. Руководитель ШПО:

- разрабатывает план работы ШПО и обеспечивает полноту его реализации;

- организует работу и консультирует педагогов-преподавателей Школы;

- обеспечивает проведение занятий в соответствии с планом;

- ведет документацию ШПО.

3.3. Занятия в Школе – не менее 3-х за учебный год – проводятся на базе различных образовательных организаций Куединского муниципального округа, в которых имеется соответствующий педагогический опыт работы.

3.4. Материалы педагогов-преподавателей ШПО (конспекты, технологические карты уроков, занятий, мероприятий, сценарии мастер-классов, семинаров, практикумов и др.) публикуются в виртуальном методическом кабинете на сайте МБУ ДПО «Куединский РМЦ».



3.5. По завершении работы ШПО ее участникам выдаются сертификаты.

#### **IV. Документация ШПО:**

4.1. Пакет документов ШПО включает:

- план работы;
- листы регистрации;
- протоколы заседаний;
- аналитическая справка по итогам работы ПС.

4.2. Формирование пакета документов ШПО осуществляет ее руководитель.

