Приложение 2 Утверждено приказом Управления муниципальными учреждениями 01.10.2024 СЭД-01-03-744

# Положение о муниципальной педагогической студии

#### І. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок функционирования муниципальной педагогической студии (далее  $\Pi$ C).
- 1.2. ПС является элементом системы методической службы Куединского муниципального округа.
- 1.3. ПС это одна из инновационных форм повышения профессионального мастерства ее участников через выстраивание «горизонтального» взаимодействия, совместную деятельность коллектива единомышленников по актуальным вопросам педагогической практики. ПС объединяет не менее 8 педагогических и/или руководящих работников образовательных организаций Куединского муниципального округа.
- 1.4. Цель педагогической студии разрешение актуальных вопросов педагогической практики одновременно на трех уровнях: теоретическом, методическом и технологическом.
  - 1.5. ПС как форма профессионального объединения педагогов имеет свои особенности:
- перевод учебно-познавательной деятельности из режима получения информации в интерактивный режим совместного поиска;
- создание благоприятных условий для ускоренного освоения за относительно короткий период времени больших объемов информации
  - смена профессионально-личностных ролей и позиций;
- использование профессионально-личностного опыта участников студии в качестве приоритетного источника обучения;
  - чередование индивидуальной и групповой работы;
- безотлагательное применение приобретенных знаний и умений в режиме «здесь и сейчас»;
  - рефлексия имеющегося и вновь приобретенного опыта.

### **II.** Содержание деятельности

Педагогическая студия как форма профессионального объединения включает следующие содержательные элементы:

- 2.1. Пролог это элемент психологического настроя на работу, начало студии.
- $2.2.\ \Im m \omega \partial$  первая основная часть, дает реальное представление о том, что будет рассматриваться и осмысливаться в ходе работы студии.
- 2.3. Экспликация это центральная часть студийной работы. Разворачивается логическая цепь размышлений: обобщаются факты, определяются понятия, выводятся суждения, производятся умозаключения, иллюстрируются выводы, проверяются мысленно практикой, проецируются возможные изменения согласно сделанным выводам.
- 2.4. *Практикум* ядро педагогической студии, в ходе которого на основе полученных знаний, теоретических размышлений, у участников формируются практические навыки.
- 2.5. Рефлексия этап осмысления значимости проделанной работы, подведения итогов работы как студии в целом, так и ее участников индивидуально.

## **III. Организация работы**

3.1. Руководитель ПС назначается приказом Управления муниципальными учреждениями. Руководителем ПС могут быть педагоги, руководители, заместители руководителей образовательных организаций, методисты МБУ ДПО «Куединский РМЦ», которые владеют содержанием и особенностями организации деятельности студии.



- 3.2. Руководитель ПС:
- разрабатывает план работы ПС и обеспечивает полноту его реализации;
- проводит занятия в соответствии с содержательными и организационными особенностями ПС как профессионального объединения;
- организует «горизонтальное» взаимодействие участников  $\Pi C$ , стимулирует активное участие каждого в работе студии;
  - ведет документацию ПС.
- 3.3. Продолжительность деятельности ПС зависит от масштаба и сложности решаемых задач, определяется планом ее работы. Работа студии предполагает проведение не менее 3-х занятий.
- 3.4. Результаты работы ПС представляются педагогическому сообществу муниципального округа в различных формах (выступления руководителя и участников на методических мероприятиях, проведение семинаров, мастер-классов, публикации, размещение материалов в виртуальном методическом кабинете на сайте МБУ ДПО «Куединский РМЦ», др.).
- 3.5. Организационно-методическое сопровождение деятельности ПС осуществляют методисты МБУ ДПО «Куединский РМЦ».
  - 3.6. По завершении работы ПС ее участникам выдаются сертификаты.

# IV. Документация ПС:

- 4.1. Пакет документов временной творческой группы включает:
- план работы;
- листы регистрации;
- протоколы заседаний;
- аналитическая справка по итогам работы ПС.
- 4.2. Формирование пакета документов осуществляет методист, курирующий работу ПС.